

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Engbjergskolen

Adresse:

Engbjerg 21, Snebjerg

Postnr. og By:

7400 Herning

Tlf.nr.:

96 28 71 40

Institutionens E-mail:

engbjerg@herning.dk

Hjemmeside adr.:

[Engbjergskolen \(aula.dk\)](http://Engbjergskolen(aula.dk))

Institutionsleder:

Ulla Berg

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Christian Moesgaard

Kommunal: x

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) 256 børn / 45 voksne b) 0. – 6. klasse. (5 – 13 år) c) 12 klasser d) Man – tors: 6.15 – 16.40 Fre: 6.15 – 15.45
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	Vi er meget optaget af, at skolens virksomhed bygger på folkeskolens formålsparagraf og derfor skal forberede elever på at skulle blive livsduelige mennesker, kunne mestre deres eget liv, tage kvalificerede selvstændige beslutninger og kunne indgå i fællesskaber. For at alle skal have et godt liv, er det vores opgave at udvikle elevernes kompetencer, der gør dem i stand til at indgå i samfundet og fællesskabet. Derfor har vi både blik for at eleverne skal opleve at være "nogen" og "noget" på samme tid. Sådan vil vi være skole. Vi er faglige ambitiøse på elevernes vegne så de kan blive så dygtige som de hver især kan. SFO'erne arbejder ud fra folkeskolelovens formålsparagraf, der gælder for folkeskolens samlede virke. Skolefritidsordningerne er et pædagogisk tilbud inden for skolens rammer, og de skal bidrage til opfyldelse af folkeskolens formål ved at fremme børns trivsel, udvikling og læring. §1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling. Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og



	virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle. Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, li-geværd og demokrati. §2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for folkeskolen, jf. dog § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlags fri undervisning i folkeskolen. Stk. 2. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet i henhold til folkeskolens formål, jf. § 1, og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse. Stk. 3. Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Skole – og fritidspædagogik indenfor normalområdet. Børnene kommer primært fra ressourcestærke familier og fra et aktivt lokalsamfund.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-	På Engbjergskolen er vores vision, at vi skal være "et godt lærested og et trygt værested". Dermed fastslår vi, at dannelse, uddannelse og trivsel er gensidige afhængige af hinanden. Vi ønsker at lave god skole, hvor der er fokus på den enkelte elevs alsidige udvikling og hvor forståelse af, hvordan man møder børn, forældre og hinanden bygger på vores værdier: tillid, re-



dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	spekt, loyalitet og omsorg. På Engbjergskolen er det professionelle samarbejde omkring barnet et nøglebegreb i vores forståelse af, hvordan vi arbejder med børnenes alsidige udvikling. Vi tror, at $1 + 1 = 3$ - når pædagoger og lærere med hver deres faglighed mødes omkring understøttelsen af barnets udvikling og trivsel. Vi underbygger dette med personalemøder omkring det fælles børnesyn og skolens kultur og indsatsområder; samt samarbejds møder mellem pædagoger og lærere, for at styrke det enkelte barns udvikling og trivsel. Vi har årlige skole/hjem-samtaler, hvor vi tilbyder at SFO-ens pædagoger også deltager. Vi har på skolen et stort fokus på fællesskaber i klassen, årgangen, afdelingen og på hele skolen. Vi arbejder aktivt med vores trivselsmålinger og inddrager forældrene i at hjælpe med at eleverne får stærke fællesskaber og venskaber med legegrupper og swaggrupper i fritiden. Vi arbejder med fællesskaber på tværs af aldre for bl.a. at styrke elevernes mulighed for at danne venskaber på tværs og øve sig i forskellige roller.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger Pædagogiske assistenter Ufaglærte pædagogmedhjælpere
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse ☒ ☐



	Andet/ andre uddannelser: Navne: Sarah Bundgaard
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Socialrådgiver, børnehavepædagoger, lærere og konsulenter fra kommunen. I Engbjergskolens SFO arbejder en del af medarbejderne i skolen og derfor også i tværfprofessionelt samarbejde med skolens personale. Praktikvejleder har timer i skolen.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi forventer, at du kan arbejde alene og samarbejde med de øvrige personaler i SFO'en og skolen. Din mødetid spænder fra kl. 07.00-17.00, og man skal forvente at arbejde inden for dette tidsrum. Der kan forventes delt-tjeneste, men vi tilstræber så få som mulige.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende bliver tilknyttet et team på en klasse årgang, hvor man i teamet tilrettelægger undervisningen og afstemmer den studerendes rolle i undervisningen. Den studerende bliver en del af en personalegruppe i SFO'en, hvor den studerende kan stå for aktiviteter med kollegaer og deltager på møder.



	Der kan forekomme situationer/aktiviteter hvor den studerende arbejder alene med en opgave.
Øvrige oplysninger	Der kan forekomme aftenmøder/aktiviteter dog i et begrænset omfang.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☒	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Modtage kontinuerlig og regelmæssig vejledning og sparring med vejleder, hvis opgave er at sikre, at du opfylder videns- og færdighedsmålene.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Som 1. praktikstuderende indgår du ikke i normeringen. De læringsmuligheder, vi tilbyder dig, er at afprøve dig selv i praksis med mulighed for fordybelse i pædagogiske forløb samt at indsamle viden og udnytte de forskellige faglige kompetencer, der er i huset. Derudover får du indsigt i, hvad det pædagogiske arbejde består af i skole og SFO. Den studerende har mulighed for både at komme med input til, men også selvstændigt at tilrettelægge pædagogiske forløb, evt. i samarbejde med vejleder. Evaluering og didaktiske overvejelser i forbindelse med planlægning, samt refleksioner over egen praksis foregår i arbejdsportfolio og til vejledning.



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende har mulighed for både at komme med input til, men også selvstændigt at tilrettelægge pædagogiske forløb, evt. i samarbejde med vejleder. Evaluering og didaktiske overvejelser i forbindelse med planlægning, samt refleksioner over egen praksis foregår i arbejdsportfolio og til vejledning.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Vi er meget bevidste om, at krop og bevægelse har stor betydning for børns trivsel og sundhed. Vi har en stor og alsidig legeplads, hvor børnene har mulighed for at bruge kroppen i fysiske lege, som de har rig mulighed for at gøre på den ugentlige udedag. Den studerende har ved deltagelse i planlægning af pædagogiske aktiviteter og ved vejledning, mulighed for at arbejde med sundhed og trivsel.
Angivelse af relevant litteratur:	Folkeskoleloven og SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelse.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder og studerende, vil inden 2/3 samtale, forventningsafstemme og sammen gennemgå færdighedsmålene og hvordan det går med disse. Det evalueres ved at kollegaer og vejleder aktivt er nysgerrig på den studerende færdighedsmål og sparre herom.	
Organisering af vejledning:	a) Vi vil følge undervisningsstedets anbefaling om at have vejledning 1 time x ugen eller 2 timer hver 2. uge.	



a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	b) Dette struktureres i arbejdsplanen sammen med vejleder. Vejledningen kan være fleksibel, og der kan gives vejledning fra andre kollegaer med anden relevant viden. c) Denne tages op løbende og gennemgås, så vi hele tiden afstemmer hinanden og er ajour.
Den studerendes arbejdsplan:	Udarbejdes af ledelsen. Udleveres ved den studerendes for besøg eller sendes på mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Der er et tæt samarbejde mellem praktikvejleder og kollegaer. Hvis der opleves bekymringer, indgår vi i dialog med den studerende, og er nysgerrige på vedkommende og har sind på sinde. Vi kan have en bekymringssamtale, hvis dette skulle blive relevant. Ellers vil vi være i tæt samarbejde med uddannelsesstedet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Den studerende er deltagende i pædagogmøder, afdelingsmøder, forældremøder, teammøder, samarbejds møder mm.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Den studerende får mulighed for at være arrangør eller medarrangør en læringsmodul, både i skole og i SFO.



<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Evaluere og reflektere egen og vejleders praksis ved vejledningen.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>Den studerende får mulighed for at være arrangør eller medarrangør en læringsmodul, både i skole og i SFO.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<i>Den studerende får mulighed for at være arrangør eller medarrangør en læringsmodul, både i skole og i SFO.</i>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<i>Den studerende får mulighed for at være arrangør eller medarrangør en læringsmodul, både i skole og i SFO.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Folkeskoleloven og SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelse.	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af status-papirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Evt. ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt. b) Vejledning indgår som en del af arbejdsplanen. Der afsættes 1-1,5 time til vejledning om ugen. Den studerende har også mulighed for at modtage vejledning fra andre relevante fagpersoner c) Vi forventer at den studerende afleverer udpluk fra arbejdsportfolien til inddragelse i den ugentlige vejledning.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende indgår i arbejdsplanen på lige vilkår, som det fastansatte personale dvs. - Du arbejder loyalt over for kommune, skole/SFO. - Du deltager engageret, både ift. aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde



Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres ved den studerendes for besøg eller sendes på mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for den studerende. Hvis praktikken giver svære udfordringer, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Mulighed for selvstændigt at tilrettelægge relevante pædagogiske forløb for en gruppe børn. Kravene til den studerende øges ift. selvstændighed i samarbejde med kolleger, forældre og evt. lærere.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder team-samarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Mulighed for selvstændigt at tilrettelægge relevante pædagogiske forløb for en gruppe børn. Kravene til den studerende øges ift. selvstændighed i samarbejde med kolleger, forældre og evt. lærere.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Den studerende deltager i børne- og personalemøder. Hvis det vurderes relevant og er muligt i løbet af praktikperioden, kan den studerende også få mulighed for at deltage i skole/hjem-samtaler. 1 gang i måneden deltager den studerende i skolens afdelingsmøder. Den studerende varetager på lige fod med det øvrige personale den daglige forældre-kontakt. Den studerende vil få timer på Engbjergskolen i samarbejde med vejlederen.



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb i både skole og SFO-regi, med det innovative og eksperimenterende som afsæt
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende vil i sin praktik selvstændigt skulle stå for planlægning, gennemførelse, dokumentation og evaluering af pædagogiske aktiviteter. Evaluering og refleksion foregår hos den studerende og i samarbejde med vejleder eller øvrigt deltagende personale.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Folkeskoleloven og SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelse.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio.	



	Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Evt. ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt. b) Vejledning indgår som en del af arbejdsplanen. Der afsættes 1-1,5 time til vejledning om ugen. Den studerende har også mulighed for at modtage vejledning fra andre relevante fagpersoner c) Vi forventer at den studerende afleverer udpluk fra arbejdsportefolien til inddragelse i den ugentlige vejledning.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende indgår i arbejdsplanen på lige vilkår, som det fastansatte personale dvs. - Du arbejder loyalt over for kommune, skole/SFO. - Du deltager engageret, både ift. aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde.
Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres ved den studerendes for besøg eller sendes på mail.

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for den studerende. Hvis praktikken giver svære udfordringer, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal indhentes en særlig tilladelse hos forældre til at anvende foto og videooptagelser.	
Kontaktperson for den studerende	
Viceskoleleder Christian Moesgaard Mail: engcm@herning.dk Tlf. 93594803	